
Fiche de poste tutorat annuel en informatique (PGIP/SIF)

➤ Missions et Activités

Mission

Le tuteur assure les fonctions d'accueil, de formation et d'assistance technique des étudiants dans les salles en libre accès. Il met le matériel informatique à disposition du corps enseignant et l'assiste sur les questions techniques.

Il est responsable du respect de la bonne utilisation du matériel et des salles. Il fait respecter la charte informatique de l'Université.

Activités principales

- Aider les étudiants lors de la prise en main des ordinateurs.
- Aider et former les étudiants à l'utilisation des périphériques, logiciels et services en ligne : imprimantes, scanner, sauvegarde de données, messagerie, e-campus, WIMS, bureautique ...
- Aider les étudiants dans votre matière ou domaine principal (Maths, Physique, Bio. etc...)
- Assister les enseignants lors de la prise en main de la salle (vidéo-projecteur, remise des photocopiés...)
- Nettoyer les ordinateurs et les périphériques, signaler les dysfonctionnements.
- Ranger les salles (en fin de séance)

Activités associées

- Assurer le respect de la charte informatique de l'université et des conditions d'utilisation du SIF.
- Assurer la sécurité des étudiants utilisant les salles en libre accès.
- Former les étudiants inscrits tardivement à l'université à l'utilisation des ordinateurs du service et des services en ligne proposés par l'université.
- Elaboration d'un compte rendu quotidien de fin de séance

➤ Compétences

Compétences générales et opérationnelles

- Connaître les services en ligne proposés par l'université : ENT et e-campus. La connaissance de WIMS est un plus apprécié.
- Utiliser les outils informatiques et logiciels mis à sa disposition indifféremment sur les systèmes d'exploitation WINDOWS 10 et LINUX Mint pour une pratique courante : sauvegarde et gestion de fichiers, bureautique, copie d'écran....
- Utiliser les services en ligne. L'utilisation de WIMS est un plus apprécié.

Compétences associées et savoir-faire opérationnels

- Apprendre rapidement des procédures techniques grand public.
- Encadrer et former un groupe sur des thématiques pré-définies (supports fournis)
- Collaborer dans le cadre d'un travail d'équipe (partage des informations, ponctualité, responsabilité de sa tâche)

➤ Environnement et Formation

Environnement professionnel

Lieu d'exercice, astreintes et conditions d'exercice

- L'activité s'exerce dans le Service Informatique des Formations (SIF), UFR Sciences, bât 336.
- Ponctualité exigée
- Les séances se déroulent les jours ouvrés de 12:00 à 14:00 et de 17:00 à 19:00, hors vacances universitaires. Les tuteurs doivent être présents 5 à 10 min avant leur séance.

Diplôme ou certificat souhaitables

- PIX (C2i), niveau I
- BAFA

Formations et expérience professionnelle souhaitables

- Si le candidat n'a pas validé le PIX, niveau I, l'obtention d'UE de préparation à cette certification est un plus.